



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
30 серпня 2023 року,
протокол № 2

Голова вченої ради,
ректор університету

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК
(підпис)

30 серпня 2023 року

м.п.

**ПРОГРАМА
КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ**

**для здобувачів освітнього ступеня магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за освітньо-професійною програмою
«Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»**

РОЗРОБНИКИ:

Перша проректорка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Ірина КОВТУН

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
28 серпня 2023 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, професор
28 серпня 2023 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
28 серпня 2023 року, протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Порядок проведення комплексного екзамену за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.....	5
2. Перелік розділів та зміст тем, які включені до комплексного екзамену за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування	6
3. Рекомендована література	10
4. Критерії оцінювання знань слухачів магістратури на комплексному екзамені за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.....	12
5. Порядок проведення консультацій	13

ВСТУП

Атестація студентів, які здобувають освітній ступінь магістра здійснюється на завершальному етапі навчання з метою встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти.

Програма комплексного екзамену складена відповідно до програми Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування на другому (магістерському) рівні вищої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21. ЄДКІ за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти є обов'язковим компонентом атестації. Метою ЄДКІ є оцінювання готовності випускників закладу вищої освіти самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001.

Згідно п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2023 р. № 529 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497» атестація здобувачів здійснюється без проведення ЄДКІ у формі, визначеній закладом освіти, для таких категорій:

- здобувачів у вищих військових навчальних закладах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, які є військовослужбовцями, поліцейськими, рятувальниками або особами рядового чи начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби;

- здобувачів заочної форми здобуття освіти, які є військовослужбовцями.

Комплексний екзамен для здобувачів освітнього ступеня магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування ОПП «Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» є формою кваліфікаційних випробувань, що спрямовані на об'єктивне визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників закладу вищої освіти.

Основними завданнями комплексного екзамену є:

- оцінювання знань та умінь випускників, що формують їх професійні компетентності, зазначені у освітньо-професійній програмі підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;

- визначення ступеня готовності до розв'язування складних спеціалізованих професійно-орієнтованих завдань та практичних проблем.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Складання комплексного екзамену за спеціальністю проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) за участю не менше половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що затверджується ректором. Розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується відповідним структурним підрозділом та затверджується ректором університету не пізніше ніж за місяць до початку екзамену.

До комплексного екзамену за спеціальністю допускаються студенти категорії, визначеної у постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2023 р. № 529 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497», які виконали усі вимоги навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Допуск до атестації оформляється відповідним наказом університету.

Комплексний екзамен за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування проводиться в усно-письмовій формі.

Екзамен проводиться як комплексна перевірка знань за білетами, складеними у повній відповідності до програми комплексного екзамену за спеціальністю. Підготовка і формування екзаменаційних білетів комплексного екзамену за спеціальністю є синтезом усіх наскрізних питань фахової підготовки за спеціальністю Публічне управління та адміністрування. Екзаменаційні білети формуються із урахуванням методологічних вимог, актуальності та практичного значення завдань, компетентнісного підходу та сучасних вимог до магістрів спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Усі екзаменаційні білети комплексного екзамену за спеціальністю рівнозначні за змістовим навантаженням та складністю і дають змогу об'єктивно перевірити знання випускника з професійно орієнтованих навчальних дисциплін.

Кожен екзаменаційний білет складається з таких завдань:

- 1) теоретичне питання;
- 2) ситуаційна задача;
- 3) 50 питань тестів.

Розроблений відповідно до програми комплексного екзамену за спеціальністю комплект екзаменаційних білетів схвалюється на засіданні випускової кафедри, підписується її завідувачем та затверджується деканом факультету.

Для відповіді випускнику надається можливість вибрати один екзаменаційний білет.

Відповіді на усі завдання випускник готує письмово на наданому екзаменаційною комісією аркуші паперу. Відповідь на теоретичне питання та розв'язок ситуаційної задачі дається екзаменаційній комісії також в усній формі.

Тривалість письмової підготовки, як правило, не повинна перевищувати 90 хвилин із розрахунку:

- 20 хвилин на підготовку теоретичного питання;
- 20 хвилин на розв'язок ситуаційної задачі;
- 50 хвилин на відповіді на питання тестів.

Усна відповідь на теоретичне питання та розв'язок ситуаційної задачі, як правило, не повинні перевищувати 10 хвилин.

Під час складання екзамену не дозволяється користуватись допоміжними засобами.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання комплексного екзамену за спеціальністю, а також про рекомендацію присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її

засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Результати комплексного екзамену за спеціальністю оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки письмової компоненти, але не пізніше наступного робочого дня.

Студентам, які не склали комплексний екзамен за спеціальністю з поважної причини (документально підтвердженої), ректором університету може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням комплексного екзамену за спеціальністю, але не більше, ніж на один рік.

2. ПЕРЕЛІК РОЗДІЛІВ ТА ЗМІСТ ТЕМ, ЯКІ ВКЛЮЧЕНІ ДО КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Для складання комплексного екзамену за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування включені дисципліни професійної підготовки обов'язкового блоку:

- Публічна служба;
- Публічна політика та врядування;
- Стратегічне управління та управління змінами;
- Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування;
- Економічне врядування та публічні фінанси;
- Європейська, євроатлантична інтеграція та національна безпека;
- Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні;
- Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні;
- Право в публічному управлінні.

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ВРЯДУВАННЯ

Вироблення політики. Врядування.

Державна політика і демократичне врядування. Доказова політика. Цикл вироблення політики – етапи формування і реалізації державної політики. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики та участь громадськості. Зміст державної політики. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки. Рішення щодо політики. Лідерство і цінності у формуванні політики. Результативність, ефективність і економічність політики. Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики. Ресурси, механізми й інструменти політики.

Аналіз політики

Унормування процедур аналізу політики в Україні та світі. Процедури аналізу політики. Види аналізу політики. Економічний, політичний і соціальний аналіз. Цифровізація аналізу політики і роль великих даних. Цілі і завдання політики. Ідентифікація проблеми/питання для аналізу політики. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів. Підстави для державного втручання. Обмеження політики. Бюджетування і ресурсне забезпечення політики. Показники успішності реалізації політики. Формулювання та порівняльний аналіз альтернативних варіантів політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики. Рекомендації щодо державної політики: підготовка аналітичних документів і презентація результатів аналізу політики.

Сфери та напрями політики

Типологія політики: види, сфери, напрями. Багаторівневість політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія. Належне врядування: сервісна держава і місцеве самоврядування. Парламентаризм як підґрунтя політики народовладдя. Цифрове врядування і політика. Сфери і засади внутрішньої і зовнішньої політики та їх характеристика. Політика європейської взаємодії і євроатлантичної співпраці. Національні інтереси, конфлікти і міжнародна взаємодія у політиці. Міжнародна

безпека, основні загрози міжнародній безпеці. Національна безпека і безпекова політика. Стратегія національної безпеки України.

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування

Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування.

Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування. Конституційно-правові засади публічного, управління та адміністрування в Україні. Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий. Територіальна основа організації публічного управління в Україні. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформування.

Організаційно-функціональна структура системи державного управління. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції. Місцеві органи виконавчої влади спеціального призначення.

Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях.

Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Розподіл адміністративних процесів на функції управління. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні. Напрями інноватизації публічного управління та адміністрування.

Форми участі громадськості у публічному управлінні. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства (правові основи, методи, форми; права, можливості створення підприємств, умови їх роботи; державне замовлення на послуги; оподаткування громадської та благодійної діяльності; державна фінансова підтримка сектору; залучення організацій громадянського суспільства до соціальних послуг та соціального підприємництва). Система органів, які реалізують національну стратегію розвитку громадянського суспільства (перелік і функції). Стимулювання лідерів громадської думки, мотивація населення до участі у державних справах, формування відповідальної поведінки населення. Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, партнерство).

Технології прийняття управлінських рішень

Основи прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». Статистичні методи і моделі в прийнятті управлінських рішень. Інформаційні технології під час прийняття управлінських рішень.

Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень. Організація виконання управлінського рішення і контроль за його реалізацією. Основні засоби впливу під час управління ризиком: стратегія керування; критерії вибору ризику-рішення; розробка шляхів і засобів мінімізації втрат, нейтралізації і компенсації негативних наслідків ризиків-рішень.

Розробка проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Європейські стандарти правил проєктування нормативно-правових актів. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення нормативно-правового акта. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проєктів нормативно-правових актів.

Правові колізії та проблеми. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій.

Стратегічне управління та управління змінами

Теоретичні засади стратегічного управління. Стратегічний підхід до управління. Концепції стратегічного управління. Значення стратегічного управління та планування в системі публічного управління. Стратегічне управління як процес.

Документи стратегічного планування, визначені законодавством. Державна стратегія регіонального розвитку. Особливості регіональних стратегій розвитку. Комплексний підхід до розробки національних/регіональних програмних документів щодо розвитку публічного управління. Технології стратегічного управління. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Система стратегічного управління в Україні.

Системний аналіз у стратегічному управлінні. Роль середовища в стратегічному управлінні. SWOT-аналіз. Pestle-аналіз. Матриця стратегічного вибору (TOWS-аналіз). Бачення розвитку як конкурентна позиція і спільні перспективи. Стратегічні рішення і стратегічний вибір. Участь громадськості у стратегічному плануванні.

Реалізація стратегій розвитку. Програми і проекти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад і територій. Порядок розроблення, затвердження та виконання регіональних цільових програм, прогнозних документів. Організаційно-правові основи просторового планування розвитку громад та територій.

Проектне управління (управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, якістю). Особливості проектування в публічному управлінні. Особливості інноваційного проекту. Використання проектних технологій в системі публічного управління та адміністрування. Методи командної роботи.

Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні. Оперативне управління. Стратегічна екологічна оцінка стратегії розвитку регіону. Управління процесом реалізації стратегії розвитку громад і територій. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану сталого розвитку регіону.

Управління змінами у сучасних соціально-економічних системах. Зміни та розвиток організацій. Адаптація організації до змін. Спротив змінам: причини і результати. Підходи та засоби подолання супротиву змінам. Стратегічні зміни. Управління змінами. Бенчмаркінг і реінжиніринг для змін.

Управління публічними фінансами

Засади публічних фінансів. Функції публічних фінансів. Система публічних фондів у фінансовій системі України. Бюджетна система як основа публічних фінансів. Джерела формування та методи мобілізації публічних доходів. Зв'язок функцій держави та публічних видатків. Управління державним боргом.

Нормативно-правова база управління публічними фінансами в Україні. Бюджетний кодекс України. Закон України «Про державний бюджет». Рішення місцевих рад про місцеві бюджети.

Управління публічними фінансами. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі. Розробка, затвердження та виконання бюджетних програм. Державна підтримка місцевих бюджетів. Використання коштів державного фонду регіонального розвитку. Впровадження гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі. Механізми запровадження громадського бюджету.

Комунікації у публічному управлінні

Комунікації в системі органів публічного управління. Види, форми, рівні комунікації. Засоби комунікацій (офіційні інтернет-сайти, урядова комунікаційна платформа, соціальні мережі, друковані засоби масової інформації, листівки, оголошення, інформаційні вісники, бюлетені). Методи комунікації (оприлюднення результатів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інформування, розміщення інформації на офіційних вебсайтах, забезпечення наповнення тематичних сторінок (рубрик), переконання, залучення, просвіта, пояснення, роз'яснення, діалог, медіація, обговорення тощо).

Державна інформаційна політика. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері: забезпечення інформаційної безпеки; захисту і розвитку інформаційного простору України, конституційного права громадян на інформацію. Відкритість та прозорість держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України. Структурні підрозділи, відповідальні за внутрішні та зовнішні комунікації (підрозділи комунікацій та інформаційної політики, прес-центри): функції, завдання, відмінності.

Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Комунікації із засобами масової інформації. Висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування: форми і порядок висвітлення. Комунікації з громадськістю. Форми і методи консультацій з громадськістю (консультації, дискусії, коментарі, робочі групи, зустрічі з громадськістю, опитування; обговорення з цільовими групами; відкриті засідання; громадські слухання, конференції, семінари, форуми, засідання круглих столів, збори, дебати тощо).

Комунікаційні технології у публічному управлінні. Кризові комунікації. Комунікаційні стратегії громад: мета, завдання, інструменти, методологія розробки та прийняття. Формування та реалізація комунікаційної стратегії органу публічного управління. Комунікаційні стратегії у сфері запобігання та протидії корупції, у сфері європейської інтеграції, у сфері тендерної рівності. Комунікації в соціальних мережах. Комунікативні/інформаційні кампанії (етапи підготовки та проведення).

Цифровий розвиток та електронна демократія

Сутність та інструменти електронної демократії (електронні звернення, електронні петиції, електронне голосування, електронні консультації щодо політики та законодавства). Сутність та складові інформаційно-аналітичного супроводу публічного управління та адміністрування. Організаційні технології підтримки публічного управління.

Державна політика щодо цифрового розвитку. Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку та електронної демократії в Україні. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг. Розвиток цифрової економіки та суспільства (основні цілі та напрями цифрового розвитку, принципи цифровізації). Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування.

Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Поняття та основні характеристики електронних послуг. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики впровадження електронного урядування. Електронний парламент в Україні та світі.

Розвиток інформаційного суспільства та електронного урядування. Індекс розвитку електронного урядування. Індекс електронної участі. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.

Впровадження електронного урядування на місцевому рівні в Україні. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Диджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні.

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Сутнісні ознаки публічної служби

Гене́за поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців.

Принципи публічної служби.

Базові моделі та складові системи публічної служби.

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні

Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні.

Запобігання корупції у публічній службі. Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Державна служба. Принципи здійснення державної служби. Система управління державної службою в Україні.

Служба в органах місцевого самоврядування. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування.

Етика в публічній службі

Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Довіра як основоположний принцип побудови відносин між державою і суспільством.

Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України.

Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби України.

Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби.

Управління персоналом у публічній службі

HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR-стратегії органів публічної влади.

Персонал-технології в публічній службі.

Кадрові процеси в органах публічної влади.

Принципи та методи формування команди. Механізми командної взаємодії в публічній службі.

Методи мотивації персоналу в органах публічної влади.

Кадровий аудит в органах публічної влади. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади.

Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аналіз державної політики: підручник / Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля; ред. кол. : О.В. Новак, Н.П.Пашина. – Л. : СНУ імені Володимира Даля, 2013. – 262 с.

2. Бакуменко В.Д. Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: Навчальний посібник / В.Д. Бакуменко, О.О. Красноручський, О.В. Шабінський, О.В. Подольська, О.В. Смігунова. – Харків: «Смугаста типографія», 2018. – 380 с.

3. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навч. посіб. / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

4. Глобальна та національна безпека: підруч. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України за заг. ред. Г.П. Ситника. К.: НАДУ, 2016. 784 с.

5. Державна політика : підруч. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. : НАДУ, 2014. – 448 с.

6. Державна політика: аналіз та механізми впровадження: конспект лекцій / Укладачі: В.П. Садковий, С.М. Домбровська, І.М. Лопатченко, А. В. Антонов – Х. : НУЦЗУ, 2019. – 65 с.

7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. К., 2017.

8. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / Л.І. Михайлова, О.І. Гугоров, С.Г. Турчіна, І.О. Шарко. – Вид. 2-ге, доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 234 с.

9. Інструменти та механізми впровадження публічної політики в Україні : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович, О. Г. Пухкал та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – К.: НАДУ, 2018. – 240 с.

10. Кілієвич О.І. Економічний аналіз державної політики: навч. посіб. – К.: НАДУ, 2011. – 78 с.
11. Комунікації в публічному управлінні: навч. посіб. /В.М. Дрешпак. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
12. Копитко М. І. Управління інноваціями: навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
13. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] – К. : – 2017. – 110 с.
14. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підруч. К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
15. Міжсекторальні взаємодії як основа публічного управління : навч. посіб. / авт. кол.: С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – К. : НАДУ, 2018. – 224 с.
16. Мужикова Н.М., Пузирний В.Ф., Семиног Л.А. Адаптація соціальної політики та трудового законодавства України до стандартів ЄС : навч. посіб. Чернігів: Деснянська правда, 2007. 169 с.
17. Навчально-методичний посібник для підготовки до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування на другому (магістерському) рівні / Кол. авторів під заг. керівництвом І.Б. Ковтун, Т.В. Терещенко. ХУУП імені Леоніда Юзькова.– 2021. - 255 с.
18. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 175 с.
19. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 40 с.
20. Петренко Н. О. Управління проектами: навч. посіб. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустрич, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
21. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навч. посіб. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. – Харків : ХДУХТ, 2017. – 226 с.
22. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації : навч. посіб. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
23. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
24. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: навч. посіб. / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с.
25. Стратегічне управління : підруч. / Валерій Тертичка. – К. : —К.І.С.І., 2017. - 932 с.
26. Сучасна бюджетна система: правила та процедури: навч. посіб. / [За заг. ред. В. В. Зубенка]; ІБСЕД, Проект «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-П) впровадження». К., 2017. 184 с.
27. Управління інноваційними проектами: навч. посіб. / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород: Вид-воУжНУ «Говерла», 2017. 360 с.
28. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
29. Управління проектами: навч. посіб. / за ред. О.В. Ульянченка та П.Ф. Цигікала. – Харків: ХНАУ ім. В.В.Докучаєва, 2010. – 522 с.
30. Фінанси: підруч. / С. І. Юрій, В. М. Федосов, Л. М. Алексєнко [та ін.] ; за ред. С. І. Юрія, В. М. Федосова. - 2-ге вид., переробл. і доповн. - К. : Знання, 2012. - 688 с.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ НА КОМПЛЕКСНОМУ ЕКЗАМЕНІ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Результати складання комплексного екзамену за спеціальністю оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою та відповідною їм оцінкою за шкалою ЄКТС.

Таблиця 1.

Співвідношення оцінок за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС
та рівнів компетентності студентів

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Рівень компетентності
90–100	A	Високий (творчий)
82–89	B	Достатній (конструктивно-варіативний)
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	Середній (репродуктивний)
35–59	FX	Низький (рецептивно-продуктивний)
0–34	F	

За результатами комплексного екзамену за спеціальністю студент максимально може отримати 100 балів за накопичувальною шкалою. При цьому застосовується такий розподіл балів між завданнями екзаменаційного білету:

- за відповідь на теоретичне питання – до 25 балів;
- за розв'язок ситуаційної задачі – до 25 балів;
- за відповіді на питання тестів – до 50 балів.

Оцінювання результатів за відповідь на теоретичне питання та за розв'язок ситуаційної задачі здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання знань студентів, визначених у табл. 2.

Таблиця 2.

Критерії

оцінювання знань студентів за відповідь на теоретичне питання та за розв'язок ситуаційної задачі при складанні комплексного екзамену
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Рівень компетентності
1	2	3
22,5–25	Студент демонструє аналітичне мислення, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у конкретних управлінських ситуаціях, виявляє інноваційність та творчі здібності, без допомоги членів екзаменаційної комісії знаходить відповідь на питання, переконливо аргументує відповіді.	високий
20,5–22	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує завдання у конкретних управлінських ситуаціях, добирає аргументи для підтвердження думок, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній
18,5–20	Студент зіставляє, узагальнює, систематизує інформацію, в тому числі за допомогою членів екзаменаційної комісії; добирає аргументи для підтвердження думок, в цілому самостійно може застосовувати її на практиці; виправляє помилки, серед яких є суттєві.	
16–18	Студент відтворює значну частину теоретичного	середній

	матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою членів екзаменаційної комісії аналізує завдання білету, виправляє помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	
15–15,5	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	
9–14,5	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	
0–8,5	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	низький

Підсумкова оцінка за результатами комплексного екзамену за спеціальністю складається з суми оцінок, які виставляються кожним членом екзаменаційної комісії та підсумовуються головою екзаменаційної комісії щодо кожного слухача. З суми балів за відповідь на теоретичне питання та за розв'язок ситуаційної задачі кожного члена екзаменаційної комісії визначається середній арифметичний бал з округленням до сотих бала. За відповіді на питання тестів, де кожна правильна відповідь оцінюється 1 балом, сума балів узагальнюється членом екзаменаційної комісії, який здійснював їх перевірку. Середні арифметичні бали за кожне з питань екзаменаційного білету додаються, в результаті чого отримується загальний бал, одержаний студентом за результатами складання екзамену в цілому, який округляється до цілого числа.

У разі неотримання за результатами складання комплексного екзамену за спеціальністю 60 балів (оцінка FX або F за шкалою ЄКТС) студент відраховується з університету як такий, що не склав атестацію, з видачею йому академічної довідки.

Повторне складання (перескладання) екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

Консультація проводиться напередодні складання комплексного екзамену за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у відповідності до затвердженого розкладу і охоплює два типи питань:

- 1) організаційні;
- 2) змістові.

Розкриття організаційних питань передбачає ознайомлення випускників з порядком проведення екзамену; структурою екзаменаційного білету; критеріями оцінювання; надання рекомендацій щодо змісту і форми відповіді.

Змістова частина консультації передбачає акцентування уваги на рекомендованих джерелах, які слід опрацювати при підготовці до екзамену; типах ситуаційних задач та методичних підходах до їх розв'язання; моментах, які слід врахувати у зв'язку із змінами в нормативно-правових актах; надання відповідей на запитання студентів.

До проведення консультацій залучаються науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни, включені в програму комплексного екзамену за спеціальністю.